Муниципальное казенное учреждение «Архив города Нижнего Новгорода»

ФОНД № Р-514

ОПИСЬ № 2

Дел по личному составу

за 2013 гг.

## Предисловие к описям № 2, 3 дел по личному составу за 2013 год

Упорядочение документов Муниципального казенного учреждения «Архив города Нижнего Новгорода» (МКУ «Архив города Нижнего Новгорода») проведено за 2013 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

На основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 21 ноября 2012 года № 4880 создано путем учреждения Муниципальное казенное учреждение «Архив города Нижнего Новгорода» /на базе архивного отдела Управления делами администрации города Нижнего Новгорода/

В результате упорядочения документов Муниципального казенного учреждения «Архив города Нижнего Новгорода» в составе фонда № Р-514 по описи № 2 отложилось 3 дела, по описи 3 отложилось 2 дела за 2013 год. В опись № 2 дел по личному составу, включены:

- приказы директора Муниципального казенного учреждения «Архив города Нижнего Новгорода» по личному составу.
- лицевые счета по начислению заработной платы работников «Архив города Нижнего Новгорода».
- трудовые договоры (контракты), трудовые соглашения, не вошедшие в состав личных дел.

### В опись № 3 личных дел уволенных вошли:

 личные дела и карточки уволенных сотрудников Муниципального казенного учреждения «Архив города Нижнего Новгорода».

### Следует отметить особенности формирования описей № 2, 3:

 Журнал регистрации приказов по личному составу за 2013 год к обработке не представлены, так как находятся в делопроизводстве по настоящее время.  Личные дела уволенных сотрудников сформированы на каждого сотрудника и упорядочены по алфавиту.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- 1. Научная экспертиза ценности документов.
- 2. Формирование дел, составление заголовков.
- 3. Систематизация и описание дел.
- 4. Архивно-техническая обработка.

Полнота состава описей № 2, 3 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описях № 2, 3 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела. Индексы проставлены по номенклатуре дел, утвержденной директора МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» 1 февраля 2013 года.

Для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценностей документов после истечения указанного срока (ст.22.1 п.2).

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

¹ Федеральный закон от 2 марта 2016г. № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»

Главный архивист МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

«25» ноября 2016 года

С.В.Хохлова

Фонд № P-514 Опись № 2 дел по личному составу

за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ Исполняющий обязанности директора МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

О.М.Смышляева

<u> да » /д 2016</u> года

	-,					
No	Индекс	Заголовок дела (тома, части)	Дата	Срок	Коли-	Приме-
$\Pi/\Pi$	дела		дела (тома,	хране-	чество	чание
			части)	п кин	листов	
				дела (том,	в деле (томе,	
				части)	части)	
1	2	3	4	5	6	7
		2013 год	-			
1	01-12	Приказы директора МКУ	9 января-	50 лет	169	
•		«Архив города Нижнего	20 декабря		107	
		Новгорода» по личному	2013			
			2013			
		составу с № 1-л по № 126-л				
		C 1/2 1-11 110 1/2 1/20-11				
2	04-38	Лицевые счета по	2013	-//-	105	
-		начислению заработной	2013	9/3	105	
		платы				
		Шаты				
3	04-42	Трудовые договоры	2013	-//-	13	
		(контракты), трудовые				
		соглашения, не вошедшие в				
		состав личных дел				
		состав ян шых дея				
4	04-39	Карточки индивидуального		-//-	58	
		учета сумм начисленных				
		выплат и иных				
		вознаграждений и сумм				
		начисленных страховых				
		-				
		взносов за 2013 год				

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела, с N 1 по N 4, в том числе: литерные номера: — пропущенные номера: —

Составитель:

Главный архивист МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

«25» ноября 2016 года

С.В.Хохлова

Итоговую запись к разделу описи за 2013 год заверяю: зам.директора МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

«25» ноября 2016 года

Coof

О.М.Смышляева

СОГЛАСОВАНО

протоколсты выседания экспертной проверечно-методической комиссии МКУ «Архиз города Нежнего Новгорода»

L'aguage arore.

едатель\_

Jo

Принято по описи № 2 дел по личному составу за 2013 год 4 (четыре) дела с № 1 по № 4, в том числе: литерные номера: пропущенные номера:

Moles

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

21.03.2017

Н.В.Сячина

Муниципальное казенное учреждение «Архив города Нижнего Новгорода»

Фонд № Р- 514 Опись № 2

Дел по личному составу за 2014 - 2015 годы

#### Предисловие к описи № 2 дел по личному составу за 2014 – 2015 годы

Упорядочение документов муниципального казенного учреждения (МКУ) «Архив города Нижнего Новгорода» проведено за 2014 – 2015 годы. За указанный период времени изменений в названии и подчиненности фондообразователя не произошло.

В результате упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» в составе описи № 2 отложилось 7 дел за 2014- 2015 годы.

В опись № 2 по личному составу за 2014 - 2015 годы включены:

- приказы директора по личному составу;
- лицевые счета по начислению заработной платы;
- трудовые договоры и дополнительные соглашения, не вошедшие в состав личных дел;
- карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

Следует отметить особенности формирования описи № 2:

- журналы регистрации приказов по личному составу за 2014 2015 годы к обработке не представлены, так как находятся в делопроизводстве в настоящее время;
- к приказам № 19-л, № 20-л и № 21-л от 10 апреля 2015 приложены копии акта о результатах проверки деятельности МКУ «Архив города Нижнего Новгорода», утвержденный управляющим делами администрации города Нижнего Новгорода 3 апреля 2015 года;
- приказ № 53-л от 3 августа 2015 года принят к обработке без подписи руководителя учреждения.
- трудовые договоры и дополнительные соглашения, не вошедшие в состав личных дел, за 2015 не заключались.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов;
- формирование дел и составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота состава описи № 2, а также сохранность документов удовлетворительные. Дела в описях систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела. Индексы проставлены по номенклатуре дел, утвержденной директором МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» 12 января 2015 года.

Для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года, в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125 — ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» , установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценностей документов после истечения указанного срока (ст. 22.1 п. 2).

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ т 31 марта 2015 года № 526).

Kiyes

Главный архивист МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

М. Ю. Гусев

«6 » доврам 2018 г.

¹ Федеральный закон от 2 марта 2016 года № 43 – ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»

1

### Муниципальное казенное учреждение «Архив города Нижнего Новгорода»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

Фонд № Р-514 Опись № 2 В. Ю. Рудаков

75 02 20 18. года

### Дел по личному составу за 2014 - 2015 годы

No	Индекс	Заголовок дела (тома, части)	Дата	Срок	Кол-во	Прим.
$\Pi/\Pi$	дела		дела (тома,	хранени	листов в	
			части)	я дела	деле	
				(том, части)	(томе, части)	
1	2	3	4	5	6	7
1		2014 r		3	U	/
5	01-12	Приказы по личному	13 января	50 лет	115	
5	01.12	составу с № 1-л по № 74-л	2014 –	50.1161	113	
		COCTABY C 312 1-31 110 312 74-31	31 декабря			
			2014			
6	04-38	Пуууарууа аууата да	2014	50 лет	104	
0	04-36	Лицевые счета по	2014	30 лет	104	
		начислению заработной				
		платы				
7	04-42	Трудов на поговови	2014	50 лет	9	
/	01.12	Трудовые договоры,	2014	30 1101	9	
		дополнительные				
		соглашения, не вошедшие				
		в состав личных дел				
8		Карточки		50 лет	60	
O		индивидуального учета				
		сумм начисленных выплат				
		15				
		и иных вознаграждений и				
		сумм начисленных				
		страховых взносов за 2014				
		год				
		2015	COII			
9	01-12	Приказы по личному	12 января	50 лет	131	
		составу с № 1-л по № 81-л	2015 –		131	
		COCTABY C 312 1-31 110 312 01-31	0.0			
			25 декабря			
			2015			

1	2	3	4	5	6	7
10	04-38	Лицевые счета по начислению заработной платы	2015	50 лет	116	
11		Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за 2015 год		50 лет	77	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел, с  $N_2$  5 по  $N_2$  11 в том числе: литерные номера: — пропущенные номера: —

#### Составитель:

Главный архивист МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Kiyes

М. Ю. Гусев

«6 » <u>февраля</u> 2018 года

Итоговую запись к разделу описи за 2014 год заверяю: И. о. заместителя директора МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Heref

Н. В. Кузнецова

« »\_\_\_\_\_ 2018 года

## СОГЛАСОВАНО

не пристом васедания экспертной приторочно-матодической притором МКУ «Архив города Песстого Новгорода»

Председатель

Принято по описи № 2 дел по личному составу за 2014 - 2015 годы 7 (семь) дел с № 5 по № 11, в том числе: литерные номера: пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Mores

Н.В.Сячина

19.03.2018

Итого принято по описи № 2 дел по личному составу за 2013-2015 годы 11 (одиннадцать) ед.хр. с № 1 по № 11, в том числе: литерные номера: пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Mecce

Н.В.Сячина

19.03.2018 г.

Муниципальное казенное учреждение «Архив города Нижнего Новгорода»

Фонд № Р- 514 Опись № 2

дел по личному составу

за 2016 год

## Предисловие к описи № 2 дел по личному составу за 2016 год

Упорядочение документов муниципального казенного учреждения (МКУ) «Архив города Нижнего Новгорода» проведено за 2016 год. За указанный период времени изменений в названии и подчиненности фондообразователя не произошло.

В результате упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» в составе описи № 2 отложилось 4 дела за 2016 год.

В опись № 2 по личному составу за 2016 год включены следующие документы:

- приказы директора по личному составу;
- лицевые счета по начислению заработной платы;
- карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

Следует отметить особенности формирования описи № 2:

- приказы №№ 1-л, 24-л и 31-л пропущены по техническим причинам;
- журнал регистрации приказов по личному составу за 2016 год к обработке не представлен, так как находится в делопроизводстве в настоящее время.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов;
- формирование дел и составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота состава описи № 2, а также сохранность документов удовлетворительные. Дела в описях систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела. Индексы проставлены по номенклатуре дел, утвержденной директором МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» 12 января 2015 года.

Для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года, в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125 — ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»<sup>1</sup>, установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценностей документов после истечения указанного срока (ст. 22.1 п. 2).

 $<sup>^{1}</sup>$  Федеральный закон от 2 марта 2016 года № 43 – ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ т 31 марта 2015 года № 526).

Главный архивист МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

М. Ю. Гусев

« 23 » октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ: Директор МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Фонд № P-514 Опись № 2 Л. А. Сурина

дел по личному составу за 2016 год 2019 года

	7		Υ	ARTHUS MANAGEMENT AND ADDRESS OF THE PARTY O		
Nº	Индек	Заголовок дела	Дата	Срок	Кол-во	Прим.
п/п	С	(тома, части)	дела	хранен	листов в	
	дела		(тома,	ия дела	деле	
			части)	(том,	(томе,	
				части)	части)	
1	2	3	4	5	6	7
		2016 ו	од			
12	01-12	Приказы по личному	11 января -	50 лет	93	
		составу	1августа			
		с № 1-л по № 50-л	2016			
13	01-12	Приказы по личному	1 августа -	50 лет	83	
		составу	27 декабря			
		с № 51-л по № 98-л	2016			
14	04-38	Лицевые счета по		50 лет	108	
		начислению заработной				
		платы за 2016 год				
15		Карточки		50 лет	89	
		индивидуального учета				
		сумм начисленных выплат				
		и иных вознаграждений и				
		сумм начисленных				
		страховых взносов				
		за 2016 год	2			
		A				

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела, с № 12 по № 15 в том числе: литерные номера: — пропущенные номера: —

Составитель:

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

Kill

М. Ю. Гусев

« 22 » октября 2019 года

Итоговую запись к разделу описи за 2016 год заверяю:

И. о. начальника отдела упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И. А. Жаринова

«ЗЗ» особы 2019 года

СОГЛАСОВАНО

протоколом заседания экспертной проверочно-методической комиссии МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

OT 01.11.2019

Прадседатель\_

1

Муниципальное казенное учреждение «Архив города Нижнего Новгорода»

Фонд № Р- 514 Опись № 2

дел по личному составу

за 2017 год

# Предисловие к описи № 2 дел по личному составу за 2017 год

Упорядочение документов муниципального казенного учреждения (МКУ) «Архив города Нижнего Новгорода» проведено за 2017год. За указанный период времени изменений в названии и подчиненности фондообразователя не произошло.

В результате упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» в составе описи № 2 отложилось 4 дела за 2017 год.

В опись № 2 по личному составу за 2017год включены следующие документы:

- приказы директора по личному составу;
- лицевые счета по начислению заработной платы;
- карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

Журнал регистрации приказов по личному составу за 2017 год к обработке не представлен, так как находится в делопроизводстве в настоящее время.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов;
- формирование дел и составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота состава описи № 2, а также сохранность документов удовлетворительные. Дела в описях систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ т 31 марта 2015 года № 526).

Главный архивист МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»			pol	И.В. Серова
<b>«</b>	»	2020		

УТВЕРЖДАЮ: Директор МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

Фонд № P-514 ОПИСЬ № 2 Л. А. Сурина

2020 года

дел по личному составу

за 2017 год

за 2017 год						
Nº	Индек	Заголовок дела	Крайние	Срок	Кол-во	Прим.
п/п	С		даты	хранен	листов	
	дела			ИЯ		
1	2	3	4	5	6	7
		2017	год			
16		Приказы по личному	30 января –	50 лет	112	
		составу	30 октября			
		с № 1-л по № 50-л	2017			
17		Приказы по личному	30 октября -	50 лет	101	
		составу	29 декабря			
		с № 51-л по № 98-л	2017			
		~				
18	04-38	Лицевые счета по		50 лет	175	
		начислению заработной				
		платы за 2017 год				
19		Карточки		50 лет	77	
		индивидуального учета				
		сумм начисленных выплат				
		и иных вознаграждений и				
		сумм начисленных				
		страховых взносов				
		за 2017 год				

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела, с № 16 по № 19 в том числе: литерные номера: — пропущенные номера: —

Coc	тавитель		
Гла	вный арх	ивист МКУ	
«Ap	хив горо	да Нижнего Новгој	ода»
"	<b>))</b>	2020 ro	па

И.В. Серова

Итоговую запись к разделу описи					
за 2017 год заверяю:					
Начальник отдела упорядочения документов					
«Архив города Нижнего Новгорода»					
« » 2020 года					

*Этрееееге* Т.С. Булгакова

#### СОГЛАСОВАНО

протоколом заседания экспертной проверочно-методической комиссии МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Муниципальное казенное учреждение «Архив города Нижнего Новгорода»

Фонд № Р- 514 Опись № 2

дел по личному составу

за 2018 год

# Предисловие к описи № 2 дел по личному составу за 2018 год

Упорядочение документов муниципального казенного учреждения «Архив города Нижнего Новгорода» (МКУ «Архив города Нижнего Новгорода») проведено за 2018 год. За указанный период времени изменений в названии и подчиненности фондообразователя не произошло.

В результате упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» в составе описи № 2 отложилось 5 дел за 2018 год.

В опись № 2 по личному составу за 2018год включены следующие документы:

- приказы директора по личному составу;
- лицевые счета по начислению заработной платы;
- карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

Журнал регистрации приказов по личному составу за 2018 год к обработке не представлен, так как находится в делопроизводстве в настоящее время.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов;
- формирование дел и составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота состава описи N 2, а также сохранность документов удовлетворительные. Дела в описях систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ т 31 марта 2015 года № 526).

Главный архивист отдела	•
упорядочения документов МКУ	
«Архив города Нижнего Новгорода	<b>\</b>

Olle

О.В. Матвеичева

12		0001
(	<i>))</i>	2021
	//	2021

Фонд № P-514 ОПИСЬ № 2 Директор МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
Л. А. Сурина

2021 года

дел по личному составу за 2018 год

a 2016	о год		A PROPERTY OF THE PARTY OF THE	ANIWACINE DE		
№ п/п	Инде кс	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хране-	Кол-во листов	Прим
	дела			ния	_	
91	2	3	4	5	6	7
ž - 1	1	2018	год			
20	01-12	Приказы по личному	12 января –	50 лет	148	
		составу	25 апреля			
		с № 1-л по № 30-л	2018			
					1.60	
21	01-12	Приказы по личному	25 апреля -	50 лет	163	
		составу	08 октября			
		с № 31-л по № 75-л	2018			
22	01-12	Приказы по личному	19 октября-	50 лет	116	
		составу	25 декабря			
		с № 76-л по № 121-л	2018			
23	05-38	Лицевые счета по		50 лет	147	
23	03-36	начислению заработной		30 1101	147	
		платы за 2018 год				
		платы за 2016 год				
24		Карточки		50 лет	83	
		индивидуального учета				
		сумм начисленных выплат				
		и иных вознаграждений и				
		сумм начисленных				
	4	страховых взносов				
		за 2018 год				

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел, с № 20 по № 24 в том числе: литерные номера: — пропущенные номера: —

Главный архивист отдела упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.



О.В. Матвеичева

Нача	льник	отдела	упоряд	очения	F
			«Архив		
город	киН вр	кнего Н	овгород	a»	
<b>«</b>	<b>&gt;&gt;</b>			2021	Г

Impells-

Т. С. Булгакова